



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการ
ให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการ
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สำนักทรัพย์สินและรายได้” หมายความว่า สำนักทรัพย์สินและรายได้ ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักทรัพย์สินและรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๘

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ศูนย์การศึกษาจังหวัด
สมุทรสงคราม ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง หรือศูนย์การศึกษาที่สภา
มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

“บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่มาว่าจ้าง หรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพใน
การจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนา
ทางวิชาการ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
ในการปฏิบัติงานวิจัยระดับชาติ ที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
หรือเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(สกอ.) หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรง

“ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในการรับงานบริการทางวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงานหรือผู้รับจัดทำและหน่วยงานหรือผู้รับจัดทำจะต้องดูแลผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนให้ปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่หลัก ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ การกำหนดค่าบริการให้มีได้ ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าบริการทางวิชาการ

(๒) ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอราคาค่าบริการทางวิชาการ

(๓) สำนักงบประมาณ จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรง

ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณารับงานบริการทางวิชาการจะมีค่าบริการไม่ต่ำกว่าผลรวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและรายได้โดยการมอบหมายของอธิการบดีเป็นผู้รับงาน และมอบหมายให้หน่วยงานหรือผู้รับจัดทำดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้จัดสรรดังนี้

(๑) จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๘๕ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

(๒) จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๘๐ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

(๓) ในกรณีได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรง ให้จัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๘๐ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินเป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีหน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานอยู่ในสังกัดศูนย์การศึกษา เว้นแต่ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ให้จัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๘๕ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ในการรับบริการทางวิชาการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินค่าบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ เป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากประเภทอื่น โดยให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงในนามของมหาวิทยาลัย และไม่ต้องนำเงินดังกล่าวนี้ส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ให้มหาวิทยาลัยรับเงินค่าบริการทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง โดยออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและลงบัญชีรายรับ

การถอนเงิน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้หน่วยงานหรือผู้รับจัดทำงานบริการทางวิชาการ รายงานการรับจ่ายเงินตามวรรคแรกให้มหาวิทยาลัยทราบภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่รับงานจากหน่วยงานของรัฐ หากงานให้บริการทางวิชาการนั้น มีค่าใช้จ่ายจำนวนสูงพอๆ กับค่าบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจไม่จัดสรรเงินค่าบริการตามข้อ ๗ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นหัวหน้าโครงการในงานที่รับมาให้หัวหน้าโครงการจัดทำแบบประเมินการรับจ่ายเงิน แบบรายงานการรับจ่ายเงิน เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานนั้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ หากมีการทำสัญญาระหว่างผู้ขอรับบริการทางวิชาการกับผู้รับงานบริการทางวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับผิดชอบในสัญญาในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจัดทำดำเนินการหรือหัวหน้าโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา ให้หน่วยงานหรือผู้รับจัดทำหรือหัวหน้าโครงการดังกล่าวแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อไม่สามารถดำเนินการได้และให้ส่งเงินค่าบริการและหรือค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาคืนแก่ผู้ขอรับบริการ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละโครงการไม่เกิน ๓ คน และให้ทำรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้จัดทำทะเบียนโครงการการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานสรุปการรับจ่ายเงินและประโยชน์สุทธิเสนอต่ออธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามระเบียบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา