



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
งานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

ใบรายการรับ - ส่งผลการเรียน

คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์

ชื่ออาจารย์ผู้สอน (อ./ผศ./รศ./ศ.)..... สอนรายวิชา รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน(Section) มีความประสงค์จะขอส่งค่าระดับคะแนน

[] แก่ | [] เกรดว่าง [] เกรดสมทบต่างสถาบัน [] อื่น.....

ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ผลการเรียน		ลายเซ็น อาจารย์ผู้สอน
			คะแนน	ระดับคะแนน	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

- หมายเหตุ**
1. อาจารย์ผู้สอนต้องส่งค่าระดับคะแนนแก่ | ว่าง และสมทบต่างสถาบัน ตามวันเวลาที่กำหนดในกิจกรรมวิชาที่คณะ/วิทยาลัย
 2. หากพ้นกำหนดการส่งค่าระดับคะแนนแก่ | และว่าง ค่าระดับคะแนนจะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ T โดยอัตโนมัติ
 3. กรณีที่ไม่มีรายชื่อนักศึกษาในระบบส่งเกรดผ่าน Website ให้อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดในใบรายการรับ - ส่งผลการเรียน และส่งที่คณะ/วิทยาลัย
 4. คณะ/วิทยาลัย บันทึกข้อความที่ระบบ E-office แนบเอกสารใบรายงานรับ-ส่งผลการเรียน มติที่ประชุมกรรมการวิชาประจำคณะ/วิทยาลัย ส่งถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (สร้างเส้นทางหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)
 5. คณะ/วิทยาลัย นำบันทึกข้อความและใบรายงานรับ-ส่งค่าระดับคะแนนฉบับจริง ส่งที่ กองบริการการศึกษา
 6. กรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการเปลี่ยนแปลงค่าระดับคะแนนที่ส่งเข้าระบบงานทะเบียนแล้ว ขอให้บันทึกข้อความพร้อมชี้แจงเหตุผล

1) อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน	2) เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ผู้รับผลการเรียน	3) คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
4) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ ผู้กรอกผลการเรียน	5) เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ผู้รับผลการเรียนกลับ	6) อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผลการเรียนกลับ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.