



คำสั่งวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์  
ที่ ๑๑/๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อาศัยคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๓๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ

สาขาวิชา	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	รหัสนักศึกษา
สถาปัตยกรรม	๑. อาจารย์พิพัฒน์ ศักดิ์ศิริเกษมกุล	๖๐๑๓๒๕๒๓๐๐๑ - ๖๐๑๓๒๕๒๓๐๗๙
	๒. อาจารย์ก่อเกียรติ นิยมมล	๕๙๑๓๒๕๒๓๐๐๑ - ๕๙๑๓๒๕๒๓๐๕๗
	๓. อาจารย์สุรียนต์ จันทร์สว่าง	๕๘๑๓๒๕๒๓๐๐๑ - ๕๘๑๓๒๕๒๓๐๔๙
	๔. อาจารย์ ดร.ศุภกิจ มูลประมุข	๕๗๑๓๒๕๒๓๐๐๑ - ๕๗๑๓๒๕๒๓๐๕๕

หน้าที่

เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดหน้าที่และข้อกำหนดของอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

ด้านวิชาการ

- ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียน การขอโอนย้ายสาขาวิชาเรียน การพ้นสภาพนักศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา การขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น
- ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและติดตามการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตักเตือนนักศึกษาเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนรายวิชา

ต่างๆ

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชา การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา การชำระค่าลงทะเบียน การเทียบโอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำการศึกษาได้ตรงกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง

ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ และของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการและสวัสดิการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้นักศึกษา

๒. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยทั้งร่างกายและจิตใจ

๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคม หรือปัญหาการคบเพื่อน เป็นต้น

๔. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพความประพฤติและจริยธรรม

๕. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๖. เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

ด้านอื่นๆ

๑. พิจารณาคำร้องต่าง ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้อง

๒. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกองพัฒนานักศึกษา กองบริการศึกษา เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

๓. กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

๔. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

๕. ว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักศึกษามีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกายไม่เรียบร้อย พูดไม่สุภาพ สูบบุหรี่ ดื่มเหล้าในที่สาธารณะ เป็นต้น

๖. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรับรายงานตัวเข้าศึกษาของนักศึกษา

๗. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ผศ.ดร.สมบูรณ์ เวสน์)